

MS PROJECT - Les fonctions de base

De la définition de planning à l'intégration des ressources

Objectifs : Créer, mettre à jour un planning, éditer des documents, gérer ses ressources en monoposte	
Prérequis : Maîtrise de l'environnement Windows et de la gestion de fichiers. Notions simples en gestion de projet	
Public : Chef de projet ou de partie de projet, toute personne amenée à créer ou modifier des plannings dans MS Project	
Niveau : Débutant	Durée standard : 20h
Pédagogie : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	Évaluation des acquis : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
Suivi après formation : • Certificat de stage • Un ouvrage de référence (remisen formation)	

Contenu standard

Expliquer les fondamentaux de la gestion de projet.....	
Décrire l'intérêt, les enjeux et difficultés de la gestion de projet.	
Lire un Gantt, un PERT	
Identifier les avantages et limites des logiciels de gestion de projet.....	
Expliquer la différence entre planification manuelle ou automatique	
Découvrir l'interface et le vocabulaire de l'outil	
Définir son projet dans MS Project.	
Mettre en place le calendrier (heures et jours ouvrés et paramétrage des unités de temps)	
Choisir le mode de planification du projet (début ou fin)	
Choisir le mode de planification des tâches (manuel ou automatique)	
Définir ses tâches.....	
Créer ses tâches.....	
Définir les liens entre les tâches.....	
Définir les contraintes et échéances sur les tâches.	
Gérer les conflits de prévisions.....	
Inspecter les tâches	
Calculer et visualiser le Chemin Critique, les marges.....	
Gérer les affichages et leur paramétrage	
Utiliser et personnaliser le diagramme de GANTT	
Utiliser la ligne de chronologie	
Utiliser le réseau de tâches.....	
Gérer les ressources et les coûts	
Créer et affecter des ressources.....	
Détecter des problèmes de surutilisation	
Découvrir l'audit des ressources	
Visualiser les différents coûts	
Piloter son projet	
Enregistrer la planification initiale du projet	
Renseigner et/ou calculer le déroulement réel	
Enregistrer les planifications intermédiaires.....	
Gérer la documentation de projet	
Utiliser des filtres automatiques	
Personnaliser ses tables et affichages.....	
Imprimer	