

EXCEL

Les fondamentaux

Objectifs : Concevoir et mettre en forme des tableaux, des graphiques, utiliser les fonctions de calculs	
Prérequis : Connaître l'environnement Windows et la gestion des fichiers	
Public : Utilisateurs souhaitant créer des tableaux, des graphiques	
Niveau : Débutant	Durée standard : 15h
Pédagogie : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	Évaluation des acquis : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
Suivi après formation : • Certificat de stage • Un ouvrage de référence (remis en formation)	

Contenu standard

Gérer ses fichiers Excel (classeur)	
Utiliser le ruban	
Utiliser la barre d'Accès rapide, la mini barre d'outils	
Déplacer, redimensionner ses fenêtres	
Enregistrer, classer ses fichiers	
Définir les notions de classeurs, feuilles et cellules	
Créer, ouvrir, fermer un classeur	
Passer d'un classeur ouvert à un autre	
Naviguer dans Excel	
Se déplacer dans une feuille, un classeur	
Sélectionner des cellules, des feuilles	
Utiliser l'aide en ligne.....	
Utiliser les balises actives.....	
Concevoir ses tableaux	
Saisir des valeurs numériques, du texte	
Élaborer des formules de calcul	
Utiliser des fonctions simples (somme, moyenne, min, max, nb, nbval...).....	
Copier et déplacer des cellules, recopier des formules	
Utiliser des références relatives, absolues (\$)	
Insérer / supprimer des cellules, lignes et colonnes.....	
Mettre en forme ses données	
Définir les principaux formats de nombres.....	
Encadrer et choisir les motifs de cellules	
Modifier la taille des colonnes et des lignes	
Définir des formats conditionnels	
Copier rapidement des mises en forme.....	
Organiser ses classeurs	
Concevoir et utiliser un modèle	
Insérer, supprimer, déplacer une feuille dans un classeur, choisir une couleur d'onglet	
Créer des formules liant des feuilles.....	
Imprimer	
Mettre en page et modifier les marges	
Définir une zone d'impression	
Définir ses sauts de pages (options)	
Utiliser l'affichage Mise en page	
Utiliser l'aperçu avant impression	
Présenter ses données sous forme graphique	
Créer un graphique simple.....	
Modifier un graphique	