

EXCEL

L'intermédiaire

Objectifs : Concevoir et mettre en forme des tableaux, des graphiques, utiliser les fonctions de calculs	
Prérequis : Connaître les bases d'utilisation d'un tableur	
Public : Utilisateurs souhaitant approfondir leurs connaissances dans Excel pour une utilisation quotidienne optimale.	
Niveau : Intermédiaire	Durée standard : 15h
Pédagogie : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	Évaluation des acquis : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
Suivi après formation : • Certificat de stage • Un ouvrage de référence (remis en formation)	

Contenu standard

Utiliser le ruban, la mini barre d'outils et la barre d'accès rapide	
Créer, ouvrir, enregistrer, fermer un classeur, passer d'un classeur ouvert à un autre	
Sélectionner des cellules, des feuilles	
Insérer / supprimer, déplacer une feuille dans un classeur	
Insérer / supprimer des cellules, lignes et colonnes.....	
Transférer ou copier une feuille d'un classeur à un autre.....	
Saisir et calculer	
Utiliser les séries	
Élaborer des formules de calcul	
Utiliser des références relatives, absolues(\$).....	
Nommer des cellules.....	
Approfondir les calculs	
Utiliser des fonctions simples (somme, moyenne, nb, nbval ...)	
Utiliser des fonctions logiques (Nb.si, Si ...)	
Saisir et calculer avec des dates	
Réaliser des calculs entre feuilles, entre classeurs.....	
Mettre en forme ses données	
Utiliser les outils de mise en forme.....	
Utiliser les thèmes	
Modifier la taille des colonnes et des lignes.....	
Utiliser des formats conditionnels	
Copier rapidement des mises en forme	
Optimiser l'impression	
Utiliser l'affichage Mise en page	
Créer des en-tête et pieds de page personnalisés.....	
Définir une zone d'impression.....	
Définir ses sauts de pages.....	
Ajuster l'échelle d'un tableau	
Présenter ses données sous forme graphique	
Créer un graphique , un graphique sparkline (nouveau 2010)	
Modifier le type de graphique	
Modifier la mise en forme du graphique	
Rajouter, supprimer une série	
Exploiter ses données	
Masquer des données, figer les volets.....	
Imprimer les titres	
Trier ses données.....	
Filtrer ses données	