

## ACCESS

### Les fonctions de base

<b>Objectifs</b> : Créer et exploiter une base de données, créer des requêtes, formulaires et états	
<b>Prérequis</b> : Maîtriser la gestion de fichiers, la gestion des fenêtres, aisance avec le clavier et la souris	
<b>Public</b> : Utilisateur souhaitant créer, organiser et gérer une base de données	
<b>Niveau</b> : Débutant	<b>Durée standard</b> : 15h
<b>Pédagogie</b> : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
<b>Moyens pédagogiques</b> : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	<b>Évaluation des acquis</b> : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
<b>Suivi après formation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de stage</li> <li>• Un ouvrage de référence (remis en formation)</li> </ul>	

### Contenu standard

<b>Utiliser le vocabulaire d'Access</b> .....	
Définir une base de données relationnelle .....	
Utiliser la terminologie des objets (table, requête, formulaire état, macro et module) .....	
Définir un enregistrement, un champ, un contrôle.....	
<b>Utiliser l'écran Access</b> .....	
Décrire l'écran .....	
Utiliser le ruban, les balises actives, le volet Office .....	
<b>Définir l'application à créer et analyser les besoins</b> .....	
<b>Créer une base de données</b> .....	
Concevoir des tables .....	
Importer des données externes.....	
Définir des champs (types, tailles et autres propriétés).....	
Sauvegarder la structure de la table.....	
Saisir des enregistrements.....	
<b>Définir les relations</b> .....	
Expliquer l'importance des relations .....	
Définir l'intégrité référentielle.....	
Définir les types de relations et jointures.....	
Définir les clés (primaire / étrangères).....	
Travailler en multi-tables.....	
<b>Créer des formulaires</b> .....	
Créer un formulaire.....	
Mettre en forme son formulaire.....	
Définir des étiquettes.....	
Définir des zones de texte .....	
Définir des cases d'option à cocher .....	
Définir des en-têtes et pieds de page et de formulaire.....	
Définir des expressions dans un formulaire.....	
Définir des champs calculés .....	
Créer un sous-formulaire.....	
Créer des listes modifiables.....	
Paramétrer des propriétés essentielles.....	
Utiliser un formulaire pour saisir, modifier, trier et filtrer des données.....	
<b>Créer des requêtes</b> .....	
Créer une requête simple.....	
Définir des critères de recherche.....	
Définir des requêtes sélection.....	
Définir des champs calculés et la concaténation.....	
Définir des requêtes action (ajout, mise à jour).....	
<b>Créer des états</b> .....	
Créer un état.....	
Trier et grouper .....	
Définir des contrôles intégrant des calculs.....	